



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1588/2024

Determ. n. **1369** del **18/10/2024**

Oggetto: POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ CON ELEVATA AUTONOMIA DECISIONALE, COSTITUENTI OGGETTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16, COMMA 2 DEL CCNL DEL 16/11/2022. PROROGA, RIDEFINIZIONE DI FUNZIONI, NUOVA ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA..

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la delibera n. 42 del 20/12/2023, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera n. 43 del 20/12/2023, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 165 del 28/12/2023, ad oggetto "Piano Esecutivo di

- Gestione (P.E.G.) 2024-2026. Approvazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 19 del 05/02/2024 ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2025-2026. APPROVAZIONE” come da ultimo aggiornato con PP 97/2024;

Visti:

- il Provvedimento del Presidente n. 75 del 24/06/2024 ad oggetto “Modifica dell’assetto macro-strutturale dell’ente. Approvazione”, con il quale, per le motivazioni ivi esposte, si è provveduto all’approvazione del nuovo assetto organizzativo (macrostruttura) della Provincia;
- la DD n. 803 del 28/6/2024 ad oggetto “Modifica organigramma funzionale (funzionigramma) dell’Ente. Approvazione” con il quale il sottoscritto, compiuta un’attenta analisi dell’attuale distribuzione delle funzioni tra le strutture e delle modifiche necessarie al fine di implementare il nuovo assetto macro-strutturale in un’ottica di efficacia ed efficienza, ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Ente;

Dato atto che il 1° agosto 2024 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali conseguenti al nuovo assetto organizzativo;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1366 del 18/10/2023, ad oggetto “Posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di incarico di Elevata Qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022. Individuazione e pesatura.” con la quale il sottoscritto, ai sensi dell’art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, ha individuato le seguenti posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di Incarico di Elevata Qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022:

INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE	PESATURA
Responsabile Unità Organizzativa “Stazione Unica Appaltante”, presso l’Ufficio di Staff “ <i>Bilancio, Patrimonio, Acquisti</i> ”	13.050,00 €
Responsabile Unità Organizzativa “Gestione delle attività Finanziarie”, presso l’Ufficio di Staff “ <i>Bilancio, Patrimonio, Acquisti</i> ”	11.400,00 €
Responsabile unità organizzativa “Polizia Locale Provinciale”, presso il Servizio “ <i>Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità</i> ”	13.050,00 €
Responsabile unità organizzativa “Progettazione opere stradali e responsabile SPP”, presso il Servizio “ <i>Viabilità e programmazione dei lavori pubblici</i> ”	16.050,00 €
Responsabile unità organizzativa “Progettazione e Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici”, presso il Servizio “ <i>Edilizia e Servizi tecnologici</i> ”	16.050,00 €
Responsabile Unità Organizzativa “Provveditorato e Patrimonio”, presso l’Ufficio di Staff “ <i>Bilancio, Patrimonio, Acquisti</i> ”	11.400,00 €

Responsabile Unità Organizzativa " <i>Gestione giuridica del Personale</i> ", presso l'Ufficio di Staff " <i>Personale, Affari Generali, Contratti</i> "	8.400,00 €
INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:	PESATURA
<i>Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione</i> , presso la Direzione Generale	9.000,00 €
<i>Esperto Professionale in materia di Urbanistica</i> , presso il Servizio " <i>Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informatici</i> "	9.000,00 €

Richiamati:

- il Capo II del titolo III "*Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione*" del CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- l'art. 31 del Regolamento di Organizzazione vigente "*Incarichi di Elevata Qualificazione*" che, tra l'altro:
 - riconduce al sottoscritto l'individuazione e la pesatura delle Elevate Qualificazioni con responsabilità di direzione di unità organizzative o di alta professionalità nonché la loro collocazione nella struttura organizzativa, tenuto conto delle esigenze motivatamente rappresentate dai dirigenti di struttura e compatibilmente con le risorse decentrate a tal fine disponibili;
 - stabilisce che, allo scopo di valorizzare, a favore dell'intera articolazione organizzativa, le potenzialità professionali del personale, la valutazione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione con responsabilità di direzione di unità organizzative o di alta professionalità è effettuata dal dirigente della struttura nella quale l'E.Q. è inserita sulla base dei seguenti criteri, verificati attraverso il curriculum vitae e la documentazione ai fascicoli:
 - requisiti culturali posseduti,
 - attitudini e competenza dimostrate,
 - requisiti professionali ed esperienza acquisiti;
 - assoggetta l'affidamento degli incarichi di E.Q. ai principi di temporaneità e revocabilità, secondo quanto previsto dal Contratto nazionale di lavoro e stabilisce che il mancato rinnovo non necessita di motivazione;

Atteso che, in sede di Comitato di Direzione, i dirigenti hanno espresso la necessità di prorogare gli attuali incarichi di Elevata Qualificazione, in prossima scadenza, fino al 31/10/2025 e contestualmente, sulla base delle linee strategiche previste nei documenti di programmazione dell'Amministrazione, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, provvedere inoltre a:

1. integrare le funzioni assegnate alla posizione di Elevata Qualificazione con responsabilità di gestione di U.O. *Gestione delle attività finanziarie* come da all.1;
2. integrare le funzioni assegnate alla posizione di Elevata Qualificazione con responsabilità di gestione di U.O. *Gestione giuridica del Personale* come da all.2;
3. integrare le funzioni assegnate alla posizione di Elevata Qualificazione di alta professionalità "*Esperto professionale in gestione economica del Personale, programmazione e controllo di gestione*" come da all.3;

4. integrare le funzioni assegnate alla posizione di Elevata Qualificazione di alta professionalità "*Esperto professionale in materia di urbanistica*" come da all.4;
5. istituire una nuova posizione di Elevata Qualificazione di alta professionalità "*Esperto professionale per l'emergenza Peste Suina Africana*", le cui funzioni vengono dettagliate nell'all.5;
6. istituire una nuova posizione di Elevata Qualificazione di alta professionalità "*Esperto professionale in materia di gestione dei ponti*", le cui funzioni vengono dettagliate nell'all.6;

Dato atto che la posizione di Elevata Qualificazione "Provveditorato e Patrimonio" collocata presso l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" non risulta più funzionale essendo state parte delle relative funzioni ricondotte ad altra struttura, di cui al nuovo assetto organizzativo;

Visto il Provvedimento del Presidente n. 117 del 10/10/2023, con il quale è stata approvata la nuova "*Metodologia di pesatura e graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione*";

Ritenuto, pertanto:

- di integrare le funzioni degli Incarichi di EQ già attribuiti, come da allegati alla presente quali parti integranti (all. 1,2,3,4);
- di approvare le schede di definizione delle funzioni assegnate alle nuove posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di Incarico di Elevata Qualificazione, come risulta dagli allegati alla presente quali parti integranti (all. 5,6);
- procedere alle relative pesature, secondo le proposte dei rispettivi dirigenti, come da allegato 7, che qui si approva quale parte integrante, confermando altresì le pesature degli ulteriori incarichi di elevate qualificazioni prorogati senza modificazioni;

Stabilito:

- al fine di assicurare omogeneità della durata degli incarichi di Elevata qualificazione individuati nell'Ente e per una maggiore rispondenza in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che gli incarichi, per i quali si rende necessaria l'individuazione dei titolari, siano attribuiti, dai rispettivi dirigenti, con le modalità previste dal vigente regolamento di organizzazione, dal 1/11/2024 al 31/10/2025;
- rispetto agli incarichi di Elevata Qualificazione i cui titolari risultano già individuati e per i quali si è proceduto alla ridefinizione delle funzioni, gli aumenti retributivi derivanti dalle relative ripesature vengano erogati con decorrenza 1° novembre p.v.;

Considerati:

- la disponibilità annua di risorse per il finanziamento degli incarichi con responsabilità di direzione di unità organizzative e di alta professionalità, ammontanti a complessivi € 149.525,00, sulla base, da ultimo, dell'Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relativo all'anno 2024 sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 15/07/2024;
- la quota della retribuzione di risultato spettante ai titolari di incarichi di E.Q, determinata, dal C.C.I sottoscritto in data 08/06/2023, nella misura minima del 17,64% della retribuzione di posizione;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di incarichi

di elevata Qualificazione e dei dipendenti, Approvato con Provvedimento del Presidente n. 72 del 17/06/2024;

Visti, infine:

- a vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*";
- la legge 30/12/2023 n. 213 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1. prorogare** gli incarichi di Elevata Qualificazione, già attribuiti, fino al 31/10/2025, tenendo conto delle modificazioni più sotto riportate;
- 2. integrare** le funzioni assegnate alle seguenti posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di Incarico di Elevata Qualificazione:
 - U.O. Gestione delle attività finanziarie come da all.1;
 - U.O. Gestione giuridica del Personale come da all.2;
 - A.P. Esperto professionale in gestione economica del Personale, programmazione e controllo di gestione come da all.3;
 - A.P. Esperto professionale in materia di urbanistica come da all.4;
- 3. istituire**, con decorrenza dal 1° novembre 2024 fino al 31 ottobre 2025, le seguenti posizioni di Elevata Qualificazione di Alta Professionalità:
 - *Esperto professionale per l'emergenza Peste Suina Africana*, le cui funzioni vengono meglio dettagliate come da all.5;

- *Esperto professionale in materia di gestione dei ponti*, le cui funzioni vengono meglio dettagliate come da all.6;
4. **approvare** le pesature degli incarichi sopra specificati, secondo le proposte dei rispettivi dirigenti, nel rispetto del vigente sistema di pesatura e graduazione, come da allegato 7, parte integrante alla presente, confermando altresì le pesature degli ulteriori incarichi di elevate qualificazioni prorogati senza modificazioni;
5. **dare atto** che la spesa complessiva che l'Ente fronteggerà per quanto disposto dal presente atto per gli incarichi di Elevata Qualificazione relativamente a retribuzione di posizione e retribuzione minima di risultato, per il periodo **1° novembre 2024 – 31 ottobre 2025**, pari a **€ 142.403,22** (al netto dei relativi oneri riflessi a carico dell'Ente, finanziati ai Capitoli n.ri 7010 e 7117), trova finanziamento come di seguito specificato:
- per la quota di competenza anno 2024, a valere dei seguenti impegni, assunti al cap.6981 "Trattamento accessorio posizioni organizzative":
 - per **€ 20.179,25** su impegno n. 293/2023;
 - per **€ 3.559,62** su impegno n. 578/2024;
 - per la quota di competenza anno 2025, pari a **€ 118.664,35**, con assunzione del seguente impegno:

CAP	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2024	ESIGIBILITA' 2025	ESIGIBILITA' 2026	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FP V
6981	118.664,35	--	118.664,35	--	U.1.01.01.01.004	01.3	COMP

6. **trasmettere** il presente atto ai Dirigenti dei Servizi e, in particolare, del servizio "Personale e Affari Generali" per gli adempimenti di competenza, in particolare:
- l'indizione della procedura di individuazione dei soggetti cui attribuire gli incarichi di Elevata Qualificazione di Alta Professionalità di nuova istituzione "*Esperto professionale per l'emergenza Peste Suina Africana* " e di "*Esperto professionale in materia di gestione dei ponti*";
 - l'attribuzione del valore economico - come rideterminato dalle rispettive pesature - ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione per le quali si è proceduto alla ridefinizione delle funzioni, con decorrenza 1/11/2024;
 - la successiva stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro;
7. **trasmettere** il presente atto al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. dell'Ente.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**

SERVIZIO "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE****Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie"**Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Gestione dell'attività finanziaria con particolare riferimento alle seguenti funzioni:
 - Supporto nella predisposizione e redazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Piano esecutivo di gestione e del PIAO;
 - Presidio andamento entrate e Istruttoria e registrazione impegni;
 - Gestione e controlli delle liquidazioni contabili, verifiche Registro unico fatture, Piattaforma di certificazione dei crediti;
 - Gestione e monitoraggio dei flussi di cassa e monitoraggio della gestione dei vincoli di cassa;
 - Gestione rapporti con il tesoriere, elaborazione e verifica dei flussi da e per il Tesoriere, sottoscrizione e trasmissione OPI;
 - Gestione delle scadenze fiscali e contributive e Dichiarazioni annuali di competenza;
 - Supporto ai monitoraggi infra - annuali per il mantenimento degli equilibri;
 - Supporto nella predisposizione delle variazioni di bilancio, assestamento generale, ricognizione degli equilibri di bilancio;
 - Coordinamento delle attività di riaccertamento dei residui e supporto e predisposizione dei documenti di rendicontazione (Conto consuntivo finanziario ed economico – patrimoniale)
 - Certificazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dalla normativa vigente negli ambiti di competenza (BDAP, Con.Te, SIQUEL, TBEL);
 - Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - Supporto nel monitoraggio degli investimenti;
 - Supporto nel monitoraggio, reportistica e nelle Certificazioni relative agli interventi PNRR PNC
 - tenuta della contabilità ACCRUAL per la rendicontazione prevista per l'attuazione della riforma 1.15 del PNRR.
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta

- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio;
- Esperienza lavorativa almeno quinquennale acquisita nei Servizi Finanziari di un Ente Locale. È richiesta, inoltre, una autonoma capacità di studio e analisi delle evoluzioni della normativa finanziaria e contabile per l'applicazione ai processi decisionali;
- Esperienza di direzione di unità organizzative complesse.

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata da:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente in raccordo col dirigente di Servizio. Tale compito è caratterizzato da un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione autonoma e diretta del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- rendicontazione periodica delle attività complessivamente effettuate.

Impatto esterno:

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- consistente trasversalità in quanto chiamata sul piano operativo ad intrattenere relazioni e attività consulenziali, oltre che con soggetti interni all'Amministrazione, con soggetti pubblici e privatiterritoriali (Regione Emilia-Romagna, Comuni, Tesoriere ecc.);
- garanzia del rispetto delle scadenze derivate da provvedimenti normativi e regolamentari, capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate.

Servizio "Personale e Affari Generali"**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE****Responsabile Unità Organizzativa "Gestione giuridica del Personale"**Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro;
- gestione del sistema professionale;
- gestione procedure di reclutamento e di assunzione di personale;
- gestione servizio sorveglianza sanitaria;
- pari opportunità nel rapporto di lavoro e supporto alle funzioni del CUG;
- predisposizione disciplina regolamentare in materia organizzativa e del rapporto di lavoro e di servizio;
- gestione interventi di aggiornamento e formazione del personale provinciale
- supporto alla delegazione datoriale nelle relazioni sindacali e gestione dei relativi istituti;
- coordinamento degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- gestione del reclutamento di personale (selezioni uniche) a supporto degli Enti Locali e gestione dei procedimenti disciplinari mediante delega di funzioni (UPD) dei Comuni e delle Unioni di Comuni;
- supporto direzione generale in materia di organizzazione;
- gestione previdenziale, formazione e privacy;
- responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta

- diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Economia e Commercio o equipollenti;
- specifiche conoscenze delle disposizioni normative legislative e contrattuali vigenti nel tempo in materia di trattamento giuridico del personale;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale acquisita nell'ambito della gestione dei rapporti di lavoro negli Enti Locali;
- autonoma capacità di studio e analisi delle evoluzioni della normativa in materia del rapporto di lavoro alle dipendenze degli EELL;
- esperienza quinquennale coordinamento di più collaboratori e gruppi di lavoro.

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata da:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente in raccordo col dirigente di Servizio. Tale compito è caratterizzato da un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione autonoma e diretta del personale;
- responsabilità dei procedimenti relativi all'espletamento di procedure di reclutamento.

Impatto esterno

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- consistente trasversalità in quanto chiamata sul piano operativo ad intrattenere relazioni con soggetti esterni (Comuni ed Enti del territorio) e privati (fornitori di servizi) e interni all'Amministrazione, correlandosi con altri responsabili di Ufficio e Unità Organizzative;
- garanzia del rispetto delle scadenze derivate da provvedimenti normativi e regolamentari, capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate.

SERVIZIO "Direzione Generale"

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

"Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Gestione, in accordo con il Servizio Ragioneria, degli aspetti contabili della spesa del personale, ovvero: predisposizione delle previsioni di bilancio, variazioni ed assestamento, determinazione degli impegni gestione dei residui per i capitoli afferenti la spesa del personale;
- Calcolo e predisposizione dei Fondi Comparto e Dirigenza;
- Elaborazioni per la determinazione dei valori di produttività e delle retribuzioni di risultato sulla base delle valutazioni dei dirigenti e successiva procedura di pagamento;
- Supervisione delle attività volte a: elaborazione mensile degli stipendi e predisposizione della relativa contabilizzazione, predisposizione e trasmissione dei versamenti connessi, gestione stipendiale dei rimborsi IRPEF trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
- Gestione economica delle procedure di progressione dei dipendenti;
- Supervisione nella predisposizione e trasmissione mensile delle denunce contributive, della denuncia annuale INAIL, dei modelli annuali CU e 770 e della dichiarazione IRAP;
- Coordinamento delle attività volte all'elaborazione delle rilevazioni annuali al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (Relazione allegata al Conto annuale, Conto annuale) e, per le parti di competenza, delle altre rilevazioni annuali previste da Ministero dell'Interno, Corte dei Conti, ed altri organismi;
- Gestione delle domande per prestiti dei dipendenti, sia rivolte ad INPS che a Finanziarie private;
- Gestione dei rimborsi personale comandato, distaccato, e per attività extra-istituzionali svolte dal personale dell'Ente: elaborazioni, conteggi e relative comunicazioni;
- Supporto operativo alla Direzione Generale per le funzioni di programmazione direzionale, di programmazione delle assunzioni e di controllo di gestione:
 - predisposizione metodologia e reportistica relativa agli strumenti di pianificazione, quali Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano integrato di attività e organizzazione;
 - predisposizione e monitoraggio del Piano della Performance;
 - verifica della capacità assunzionale dell'Ente;
 - raccolta ed elaborazione di dati di monitoraggio e alimentazione di relativi data base;
 - predisposizione atti di approvazione e variazione del Piano esecutivo di gestione e della Relazione sulla performance;
 - attivazione, in affiancamento alla contabilità economico-patrimoniale, di tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività dell'Ente;
- Supporto alla direzione generale nel coordinamento dei progetti trasversali di innovazione dell'attività gestionale.

Professionalità richiesta

- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio o equipollente,
- Esperienza lavorativa specificatamente maturata nei settori della programmazione e controllo di gestione, del bilancio e del personale,
- Conoscenza dei processi e delle procedure inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e economica del personale.

SERVIZIO "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
"Esperto professionale in materia di urbanistica"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- coordinamento dell'istruttoria degli strumenti urbanistici nell'ambito dei procedimenti disciplinati dalla legge regionale 20/2000 e dalla legge regionale 24/2017 e responsabilità del procedimento istruttorio svolto nell'ambito della Struttura Tecnica Operativa istituita ai sensi della L.R. 24/2017;
- coordinamento tecnico della formulazione del parere motivato nei procedimenti nei quali la provincia svolge il ruolo di autorità competente per la valutazione ambientale;
- gestione, con riferimento ai sopracitati strumenti, delle attività di competenza del responsabile del procedimento, inclusa la firma delle comunicazioni a rilevanza esterna richieste dall'attività istruttoria;
- coordinamento tecnico, relativamente agli aspetti urbanistici, dei contributi istruttori dell'Ente nell'ambito di Conferenze di Pianificazione e dei Servizi indette da altre Amministrazioni, anche in riferimento all'applicazione degli istituti previsti per l'insediamento di attività produttive (SUAP, procedimento unico) e per la localizzazione di opere pubbliche o di pubblico interesse (accordi di programma e procedimento unico) e gestione dei rapporti con gli Enti e organismi istituzionali interessati;
- partecipazione alle sedute del CUAV in qualità di relatore;
- attività di assistenza e di supporto ai Comuni o loro Unioni in materia di governo del territorio, anche attraverso contributi tecnici e valutazioni preventive;
- supporto tecnico all'elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta;
- coordinamento tecnico dei pareri dell'Ente nell'ambito dei procedimenti autorizzativi relativi alle linee elettriche;
- supporto al dirigente di servizio nella predisposizione dei contenuti tecnici degli atti in materia di Pianificazione territoriale;
- Sostituzione del dirigente di servizio nel ruolo di responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Sostituzione del dirigente di Servizio nelle conferenze dei servizi sincrone in materia di procedimenti urbanistici;
- Responsabilità della Struttura Tecnica operativa istituita ai sensi della L.R. 24/2017;

Professionalità richiesta

- Diploma di Laurea in Architettura o Urbanistica;
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni specificamente maturata in materia urbanistica e di pianificazione territoriale;
- Conoscenza approfondita della legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia di urbanistica, ambiente e paesaggio.

SERVIZIO VIABILITA', PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, POLIZIA PROVINCIALE**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'****"Esperto professionale per l'emergenza Peste Sunia Africana"**Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Supporto tecnico al Comandante del Corpo di Polizia Locale Provinciale nella predisposizione dei provvedimenti funzionali all'attuazione dei Piani di controllo della specie Cinghiale (autorizzazioni; rendicontazioni; comunicazioni);
- Sostituzione del Comandante, in caso di sua assenza o impedimento, nell'assunzione dei provvedimenti finalizzati all'attuazione dei Piani di controllo della specie Cinghiale, con particolare riferimento alle attività di competenza della Polizia Locale Provinciale previste dalle diverse fonti normative (PRIU, Piano catture, dalle Ordinanze Commissariali, Ordinanze comunali, etc...);
- Coordinamento delle attività previste dalle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Peste Sunia Africana:
- Partecipazione, quale membro effettivo della Polizia Locale Provinciale, alle sedute del Gruppo Operativo territoriale e del Gruppo Operativo territoriale regionale;
- Coordinamento tecnico delle attività funzionali alla Cabina di regia Provinciale per la gestione dell'emergenza PSA;
- Gestione dei rapporti con l'azienda ASL, la Regione Emilia-Romagna e gli Istituti faunistici per tutte le attività di competenza del Corpo di Polizia Locale Provinciale collegate all'emergenza della Peste Suina Africana;

Professionalità richiesta

- Qualifica di Grado non inferiore a Ispettore (cat. D);
- Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e ausiliario di Pubblica Sicurezza;
- Esperienza lavorativa specificamente maturata nel settore della vigilanza faunistica per almeno tre anni.

SERVIZIO VIABILITA', PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, POLIZIA PROVINCIALE**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'****"Esperto professionale in materia di gestione dei ponti"**Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- coordinamento delle attività previste dalle Linee Guida Ponti (Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili 1 luglio 2022 - GURI del 23 agosto 2022):
 - censimento;
 - ispezioni;
 - definizione delle classi di attenzione;
 - valutazione preliminare;
 - verifica accurata (VDS);
- coordinamento delle attività finalizzate gestione delle informazioni associate a ciascun ponte;
- gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività ispettive o delle verifiche di sicurezza nonché delle verifiche idrauliche associate;
- coordinamento di tutte le attività di rilievo ed indagine funzionali alla redazione delle verifiche di sicurezza;
- coordinamento tecnico degli interventi di manutenzione straordinaria programmati;
- Supporto al Dirigente del Servizio nella formulazione delle proposte di intervento per la manutenzione straordinaria dei ponti;
- Gestione dei rapporti con le autorità idrauliche e con i gestori del demanio idrico;
- coordinamento delle attività previste dalle Linee Guida sui trasporti in condizioni di eccezionalità (Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili 28 luglio 2022 n. 242)
- Valutazioni tecniche ai fini della circolazione stradale in condizioni di eccezionalità in corrispondenza dei ponti;
- Supporto al Dirigente del Servizio nelle valutazioni propedeutiche all'introduzione di limitazioni alla circolazione stradale in corrispondenza dei ponti;

Professionalità richiesta

- Diploma di Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria;
- Esperienza lavorativa specificamente maturata nel settore delle opere pubbliche stradali di almeno cinque anni;
- Conoscenza dei processi e delle procedure inerenti alla gestione di un'opera pubblica;

**ELEVATE QUALIFICAZIONI
CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE**

Gestione delle attività finanziarie

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,6
Professionalità richiesta	2
Rilevanza organizzativa	2,6
Impatto esterno	1,5
Totale	8,7
Valore Economico	€ 13.050,00

Stazione Unica Appaltante

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,1
Professionalità richiesta	2
Rilevanza organizzativa	2
Impatto esterno	2,6
Totale	8,7
Valore Economico	€ 13.050,00

Polizia Locale Provinciale

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,4
Professionalità richiesta	1
Rilevanza organizzativa	2,3
Impatto esterno	3
Totale	8,7
Valore Economico	€ 13.050,00

Progettazione opere stradali e responsabile servizio di prevenzione e protezione

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,4
Professionalità richiesta	2,7
Rilevanza organizzativa	2,8
Impatto esterno	2,8
Totale	10,7
Valore Economico	€ 16.050,00

Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,4
Professionalità richiesta	2,7
Rilevanza organizzativa	2,8
Impatto esterno	2,8
Totale	10,7
Valore Economico	€ 16.050,00

Gestione Giuridica del Personale

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,6
Professionalità richiesta	1,9
Rilevanza organizzativa	2
Impatto esterno	1,5
Totale	7
Valore Economico	€ 10.500,00

ELEVATE QUALIFICAZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ:**Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione**

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2
Professionalità richiesta	2
Totale	4
Valore Economico	€ 12.000,00

Esperto professionale in materia di urbanistica

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,5
Professionalità richiesta	1,5
Totale	4
Valore Economico	€ 12.000,00

Esperto professionale per l'emergenza Peste Sunia Africana

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,3
Professionalità richiesta	1,4
Totale	2,7
Valore Economico	€ 8.100,00

Esperto professionale in materia di gestione dei ponti

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1
Professionalità richiesta	1,4
Totale	2,4
Valore Economico	€ 7.200,00



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO, MONITORAGGIO PNRR

Determina N. 1369 del 18/10/2024

Servizio Direzione Generale

Proposta n° 1588/2024

Oggetto: POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ CON ELEVATA AUTONOMIA DECISIONALE, COSTITUENTI OGGETTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16, COMMA 2 DEL CCNL DEL 16/11/2022. PROROGA, RIDEFINIZIONE DI FUNZIONI, NUOVA ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA..

imp. 885 annualita' 2025 cap. 6981

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 18/10/2024

Sottoscritto dal Dirigente del
Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio
PNRR
(CAVANNA STEFANIA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1369 del 18/10/2024

Servizio Direzione Generale

Oggetto: POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ CON ELEVATA AUTONOMIA DECISIONALE, COSTITUENTI OGGETTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16, COMMA 2 DEL CCNL DEL 16/11/2022. PROROGA, RIDEFINIZIONE DI FUNZIONI, NUOVA ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 18/10/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale