



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DA
FUNZIONARIO TECNICO DEL SETTORE TECNICO E ISTITUZIONALE DEL
COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME EX ART. 110, C. 2 D.LGS. N. 267/2000.**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Richiamati:

- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con delibera di Giunta Comunale del Comune di Salsomaggiore Terme n. 34 del 27/02/2025 e in particolare l'allegato B) "Disciplina delle procedure concorsuali";
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30 comma 1 e comma 2 bis;
- la Convenzione per la gestione associata del servizio "Gestione e amministrazione del personale" tra i Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza, da ultimo rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Fidenza n. 65/2025 e deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Salsomaggiore n. 68 del 18/12/2025, che prevede tra l'altro, la gestione dello svolgimento delle procedure concorsuali in capo al Comune di Fidenza quale ente capofila;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148/2026 esecutiva, con cui il Comune di Salsomaggiore Terme:
 - ha modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, prevedendo, in particolare di individuare una figura di alta specializzazione ai sensi dell'art 110, comma 2, del TUEL e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - ha disposto l'avvio di una procedura di ricognizione per la verifica di professionalità interne all'Ente, preliminare al conferimento di incarico ex art. 110, co. 2 del TUEL di Funzionario Tecnico per il Settore Tecnico e Istituzionale del Comune di Salsomaggiore Terme a soggetti esterni, individuando i criteri e le modalità di selezione per il conferimento del suddetto incarico;

Considerato che:

- la determinazione del Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale n. 737 del 6/8/2026 con cui è stato approvato l'Avviso di ricognizione per la verifica di professionalità interne, preliminare al conferimento di incarico ex art. 110, c. 2 TUEL di Funzionario Tecnico per il Settore Tecnico e Istituzionale del Comune di Salsomaggiore Terme a soggetti esterni, redatto secondo gli indirizzi deliberati dalla Giunta Comunale con delibera n.148/2026,
- il predetto avviso è scaduto il giorno 20.08.2026
- con prot. n. 27287 del 21-08-2026 si è dato atto che la suddetta procedura di ricognizione per la verifica di professionalità interne è andata deserta;

Richiamata la determinazione del Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale n. 901 del 28/09/2026, esecutiva, di approvazione del presente avviso, redatto secondo gli indirizzi deliberati dalla Giunta Comunale con delibera n.148/2026 e delibera n. 177 del 22/09/2026,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di incarico, mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato o a tempo parziale e determinato, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL), di Funzionario Tecnico (area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali) per il Settore Tecnico e Istituzionale del Comune di Salsomaggiore Terme.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato o a tempo parziale e determinato, ex art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

La decorrenza è prevista *indicativamente* a partire dal 1.12.2026

L'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco comporterà la risoluzione di diritto del relativo contratto di lavoro, ex art. 110 TUEL., il quale si ritiene, comunque, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

CARATTERISTICHE POSIZIONE DA RICOPRIRE

La ricerca è finalizzata all'individuazione di una figura appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dotata di elevata professionalità e specializzazione, in grado di contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e all'attuazione dei programmi di governo.

La selezione terrà conto non solo dei requisiti tecnico-professionali, ma anche delle competenze trasversali, gestionali e relazionali, delle attitudini personali e degli aspetti motivazionali, in coerenza con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023 sulle competenze del personale non dirigente.

L'incarico presenta carattere specialistico, temporaneo ed eccezionale, con particolare riferimento alla gestione dei lavori pubblici e allo svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e/o Direttore dei Lavori. Non riguarda attività ordinarie di direzione o gestione di strutture, ma richiede un elevato livello di competenza professionale per la realizzazione di progetti strategici dell'Amministrazione.

I presupposti straordinari sono individuati dalla necessità, all'interno del Settore Tecnico Istituzionale, di supportare il Dirigente nella definizione, pianificazione e attuazione di:

- Infrastrutture stradali: Attuazione del piano straordinario di rifacimento dei manti stradali, messa in sicurezza dei punti critici, adeguamento della segnaletica e abbattimento delle barriere architettoniche.
- Riqualificazione della sosta, del trasporto pubblico locale e della viabilità cittadina;
- Patrimonio immobiliare: Interventi straordinari di riqualificazione degli edifici comunali di carattere sportivo, associazionistico, culturale e turistico.

In questi ambiti, la figura professionale assunta sarà chiamata a:

- Programmare e coordinare il Piano Opere Pubbliche e quello delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari;
- Avviare un piano di comunicazione che sappia valorizzare l'attività dell'Amministrazione;
- Migliorare il rapporto tra il Settore e gli stakeholder pubblici e privati del territorio;
- Potenziare l'attività di intercettazione di finanziamenti di progetti specifici;
- Collaborare con il Settore Infrastrutture e il Settore Edilizia, Urbanistica, LLPP e Ambiente;
- Assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e garantire il rispetto dei cronoprogrammi definiti, relativamente ad alcune di queste attività:

- Recupero e riuso del Palazzo Congressi;
- Messa in Sicurezza Copertura Torrente Citronia;
- Messa in sicurezza copertura Torrente Ghiara;
- Intervento di adeguamento sismico e impiantistico del Palazzetto dello Sport - IV stralcio;
- Intervento di messa in sicurezza dell'intersezione tra la SP359R e l'ingresso al comparto artigianale di Ponte Ghiara attraverso realizzazione di rotatoria su SP359R;
- Realizzazione del percorso ciclabile pedonale tra Salsomaggiore Terme località Tabiano e Fidenza
- località Cà Boschina;
- Riqualificazione Serre Comunali; o Valutazione proposte di PPP avanzate da soggetti privati;
- Riqualificazione cinema LUX.

Dovrà inoltre contribuire alla programmazione delle opere pubbliche e delle valorizzazioni immobiliari, al reperimento di finanziamenti, al miglioramento dei rapporti con gli stakeholder pubblici e privati, alla comunicazione istituzionale e al coordinamento con gli altri settori tecnici dell'Ente.

Tra le principali attività rientra l'assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, con il compito di assicurare la corretta programmazione, il coordinamento e il rispetto delle tempistiche relative a interventi e progetti strategici dell'Ente. Tali attività riguardano opere di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio pubblico, interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria delle infrastrutture, progetti di mobilità sostenibile e viabilità, nonché l'analisi e la gestione di iniziative realizzate anche in collaborazione con soggetti privati.

Articolo 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 2 del presente avviso. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Per essere ammessi gli aspiranti devono, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.A) REQUISITI GENERICI

1) Possesso della cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "competenze linguistiche")

2) Maggiore età e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

3) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del territorio nazionale (nel caso in cui il candidato non

possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri, il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- 4) Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato deve indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso;
- 5) Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; in caso contrario, il candidato è tenuto ad allegare il relativo provvedimento;
- 6) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- 8) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Verrà effettuata la visita di idoneità prima dell'assunzione.
- 9) Possesso della patente di tipo B in corso di validità.

È, inoltre, necessario specificare:

- 10) nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: nella sezione “allegati” il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;
- 11) l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione “allegati”;
- 12) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza dell'avviso, da dichiarare in sezione “requisiti specifici”. In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione “allegati”. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente avviso, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

Con riferimento ai punti 10-11-12 si invita a leggere attentamente il successivo art. 3 “*Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati*” del presente avviso di selezione.

1.B) REQUISITI SPECIFICI:

Per il profilo di Funzionario del Settore Tecnico ricercato, in relazione agli ambiti di competenza principali è richiesto il possesso del titolo di studio del Diploma di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (lauree del vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile e Ambientale, e, titoli equipollenti; diploma di Laurea, Triennale o Specialistica (D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai predetti D.L., ai sensi del D.M. 9/7/2009 in Ingegneria Civile e Ambientale e titoli equipollenti;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi

dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

Il possesso del suddetto titolo di studio deve essere **congiunto** all'aver maturato comprovata esperienza professionale pari almeno a n. 5 anni in una pubblica amministrazione, con ruoli di vertice e Responsabilità dei Procedimenti, oltre ad esperienza nella progettazione, direzione lavori, rup o gestione di appalti pubblici in attività riconducibili a quelle proprie del profilo ricercato.

1.C) REQUISITI SPECIFICI TECNICO-SPECIALISTICI

Ai candidati sono richieste le seguenti *competenze tecnico specialistiche* che dovranno risultare dal curriculum vitae quali:

1. la conoscenza approfondita nella gestione dei Lavori Pubblici in qualità di RUP e/o Direttore Lavori;
2. le competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo in ordine alle funzioni più innanzi specificate;
3. il possesso di comprovata esperienza pluriennale, pari almeno a n. 5 anni in una pubblica amministrazione, con ruoli di vertice e Responsabilità dei Procedimenti, oltre ad esperienza nella progettazione, direzione lavori o gestione di appalti pubblici in attività riconducibili a quelle proprie del profilo ricercato;

Sono inoltre richieste le seguenti *competenze e capacità manageriali*:

4. capacità di gestire le risorse;
5. propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
6. abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
7. forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
8. capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
9. cultura organizzativa e una spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Articolo 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12,00 del 20/10/2026 sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>. Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.** Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa* cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente

presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la “*data chiusura invio candidature*” indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Salsomaggiore Terme e il Comune di Fidenza pubblicano sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente avviso o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre, si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al *servizio di supporto* a disposizione sul portale InPA.

Per la presentazione della candidatura sarà **necessario compilare tutte le seguenti sezioni:**

Anagrafica;

Requisiti generici;

Requisiti specifici;

Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);

Esperienze lavorative nella PA come dipendente;

Esperienze lavorative presso privati;

Altre esperienze lavorative;

Articoli e pubblicazioni;

Attività di docenza presso PA;

Corsi convegni e congressi;

Altro;

Competenze linguistiche;

Bilancio Competenze;

Informazioni aggiuntive;

Allegati;

Verifica ed invio.

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già pre-compilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite).

Requisiti generici, e Requisiti specifici: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell'art 1 del presente avviso "**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**";

Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nell'art 1 del presente avviso nella sezione "1.B) *REQUISITI SPECIFICI*" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Le seguenti sezioni devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "*nulla da dichiarare*" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato. Esse sono sintetizzate come segue:

Esperienze lavorative nella PA come dipendente;

Esperienze lavorative presso privati;

Altre esperienze lavorative;

Articoli e pubblicazioni;

Attività di docenza presso PA;

Corsi convegni e congressi;

Altro;

Competenze linguistiche;

Bilancio Competenze.

Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato **deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:**

- accettare senza riserve le condizioni previste del presente avviso di selezione e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Fidenza e il Comune di Salsomaggiore Terme a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti alla selezione;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- Curriculum vitae chiaro e dettagliato, redatto in formato europeo, obbligatorio.
- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "**verifica ed invio**" permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del

codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Articolo 3

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

La candidata in **stato di gravidanza oppure in allattamento**:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente avviso di selezione pubblica, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Articolo 4

MODI E FORME DELLA SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione tecnica composta da tre membri esperti, nominati ai sensi dell'art. 14 dell'Allegato B) Disciplina delle procedure concorsuali del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salsomaggiore Terme.

La valutazione da parte della Commissione avverrà tramite una procedura comparativa dei curricula vitae, con *eventuale* colloquio. Si precisa che per la valutazione dei curricula vitae si farà riferimento unicamente alle informazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione individuerà, motivatamente, un ristretto numero di candidati, non superiore a cinque, senza formare alcuna graduatoria di merito, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più in linea con quelle richieste per il ruolo da ricoprire. I nominativi della rosa dei candidati selezionati saranno trasmessi al Sindaco, unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse ed il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione, anche con riferimento alle competenze tecniche trasversali;

Il Sindaco avrà la facoltà di convocare, se ritenuto necessario, i/candidato per un colloquio motivazionale di approfondimento;

Il Sindaco, al termine della procedura, individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. Il Sindaco può riservarsi di non ricoprire alcun incarico;

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro;

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma ad un elenco di candidati idonei. La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, o a tempo parziale e determinato ex art. 110, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata e pubblicata sul Portale INPA.gov e sulle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza, con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

La comunicazione di cui sopra avrà valore di notifica.

L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito dell'eventuale colloquio si considera rinunciatario e verrà escluso.

Al termine della procedura, al candidato risultato idoneo al ruolo da ricoprire sarà affidato l'incarico di Funzionario Tecnico per il Settore Tecnico e Istituzionale del Comune di Salsomaggiore Terme, con provvedimento motivato.

L'esito della procedura esterna sarà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso" del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Articolo 5

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dalla Tabella B del CCNL comparto Funzioni Locali 2022/2024 ovvero pari ad € 27.206,95 su 13 mensilità, oltre eventuale IVC (Indennità di Vacanza contrattuale), Indennità di Comparto, ed a ogni ulteriore ed eventuale emolumento accessorio di spettanza, se previsto dalla legge, CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. E' previsto il buono pasto. La retribuzione mensile sarà erogata mensilmente, di norma il 27 di ogni mese, con bonifico bancario sul conto corrente indicato dal dipendente.

Ai sensi dell'art 110 comma 3 TUEL, potrà essere riconosciuta, con provvedimento motivato della

giunta comunale, un'indennità ad personam.

Il Funzionario incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Articolo 6

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza e il Comune di Salsomaggiore Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione sui propri siti internet istituzionali, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Articolo 7

PUBBLICAZIONI

L'avviso di selezione esterna verrà pubblicato per almeno 20 giorni sul sito <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso" dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme e all'Albo Pretorio della Provincia e dei Comuni della provincia di Parma;

Articolo 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere

pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla suddetta procedura e gli esiti relativi, di cui al presente avviso.

Articolo 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- d.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- d.lgs. 30/06/2003 n. 196;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con delibera di Giunta Comunale del Comune di Salsomaggiore Terme n. 34 del 27/02/2025 e in particolare l'allegato B) “Disciplina delle procedure concorsuali;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL relativo al personale dirigente area funzioni locali, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Articolo 10

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento è il dirigente dott. Filippo Botti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme. È inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale, con sede in via Malpeli 49/51 - Fidenza.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione – via Malpeli 49/51– 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517249-330 e tel 0524/517226.

Fidenza,

f.to Il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale



Firmato digitalmente da:

Botti Filippo

Firmato il 29/09/2026 12:37

Seriale Certificato: 4110228

Valido dal 20/12/2024 al 20/12/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA