



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Servizio Personale e Archivio

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1555/2026

Determ. n. 1370 del 08/10/2026

**Oggetto: CCI COMPARTO 2026. PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE.
APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE..**

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 22 dicembre 2025, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028, e successive modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 38 del 22 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028, e successive modificazioni e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 130 del 30 dicembre 2025, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Approvazione", e successive modificazioni e integrazioni;
- il Provvedimento della Presidente della Provincia n. 14 del 19 febbraio 2026, ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2027-2028. Approvazione", e successive modificazioni e integrazioni;

- il Decreto presidenziale n. 8 del 29 aprile 2026, ad oggetto "Modifiche assetto macrostrutturale dell'Ente. Conferimento incarico di direzione del Servizio 'Personale e Archivio'";

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 702 del 19 maggio 2026, ad oggetto "Adempimenti per garantire la continuità delle funzioni nei casi di impedimento o assenza dei dirigenti provinciali. Disposizioni", con la quale è stato disposto che la Dirigente del Servizio "Personale e Archivio", in ogni caso di impedimento o assenza, sia sostituita in via automatica dalla Dirigente del Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR";

Preso atto della comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente n. 26524 del 7/10/2026 con la quale la Dirigente del Servizio "Personale e Archivio" ha comunicato la propria astensione dall'istruttoria e dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che, limitatamente al presente procedimento, la predetta astensione determina una situazione di impedimento della dirigente titolare, con conseguente operatività della sostituzione automatica prevista dalla richiamata determinazione n. 702/2026;

Ritenuta, pertanto, la competenza della sottoscritta ad adottare il presente provvedimento in sostituzione della Dirigente del Servizio "Personale e Archivio";

Visti:

- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui le progressioni all'interno della medesima Area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, secondo cui le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- l'art. 14 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026, che disciplina le progressioni economiche all'interno delle Aree mediante attribuzione di differenziali stipendiali;

Considerato in particolare che, ai sensi del citato art. 14 del CCNL 23 febbraio 2026:

- i differenziali stipendiali costituiscono incrementi stabili dello stipendio diretti a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito;

- la loro attribuzione configura una progressione economica all'interno dell'Area, non comporta l'attribuzione di mansioni superiori e avviene mediante procedura selettiva di Area;
- il numero dei differenziali attribuibili per ciascuna Area è definito dalla contrattazione collettiva integrativa in relazione alle risorse disponibili;
- la progressione è finanziata mediante risorse del Fondo aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità;
- la decorrenza non può essere anteriore al 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo;
- l'esito della procedura ha validità limitata all'anno per il quale è stata prevista l'attribuzione dei differenziali;

Atteso che, in data 15 settembre 2026, sono stati definitivamente sottoscritti:

- il Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale non dirigente della Provincia di Piacenza per il triennio 2026-2028, che, al Titolo V, articoli da 17 a 21, disciplina le progressioni economiche all'interno delle Aree, definendone i principi e il finanziamento, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione e la relativa ponderazione, la procedura, le modalità di formazione delle graduatorie e i criteri di priorità;
- l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del Fondo 2026, che destina alle progressioni economiche all'interno delle Aree risorse pari a € 38.000,00, eventualmente incrementabili nel limite del 5%, determina nel 50% degli aventi diritto la misura dei differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna Area contrattuale, prevede la formazione di distinte graduatorie per Area e disciplina, nell'Allegato B, la metodologia di normalizzazione dei punteggi della performance individuale da applicare ai fini della formazione delle graduatorie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18 del CCI 2026-2028, possono partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data di decorrenza del beneficio, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere beneficiato, nei tre anni precedenti la decorrenza del differenziale stipendiale da attribuire, di alcuna progressione economica, tenendo conto delle date di decorrenza economica delle progressioni attribuite, comprese quelle conseguite presso altra amministrazione nella medesima Area o in Area corrispondente;
- b) non essere stati destinatari, nei due anni precedenti, di provvedimenti disciplinari definitivi comportanti l'applicazione di una sanzione superiore alla multa;

Dato atto altresì che, per il personale che non abbia ancora conseguito progressioni economiche o differenziali stipendiali, il triennio di cui alla precedente lettera a) decorre dalla data di assunzione oppure, in caso di progressione tra le Aree, dalla data di inquadramento nell'Area superiore;

Richiamato l'art. 19 del CCI 2026-2028, ai sensi del quale le progressioni economiche sono attribuite mediante procedura comparativa, sulla base di graduatorie formate distintamente per Area contrattuale e tenendo conto dei seguenti criteri:

- valutazione della performance individuale, fino a un massimo di 70 punti;
- esperienza professionale, fino a un massimo di 30 punti;
- eventuale punteggio aggiuntivo, nelle misure ivi stabilite, per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche o differenziali stipendiali da almeno sei anni;

Dato atto che, ai fini della valutazione della performance individuale, è presa in considerazione la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, delle ultime tre disponibili in ordine cronologico, previa applicazione, della metodologia di normalizzazione definita nell'Allegato B all'Accordo annuale;

Dato atto che la predetta metodologia:

- è finalizzata a garantire la comparabilità dei punteggi attribuiti dai diversi valutatori e settori della Provincia;
- utilizza quale valore statistico di riferimento la mediana e determina il punteggio normalizzato mediante applicazione del Delta di aggiustamento, nei termini e con i limiti stabiliti dal medesimo Allegato;
- opera esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie e non modifica, ad altri effetti giuridici o economici, le valutazioni individuali originariamente attribuite e comunicate ai dipendenti;

Dato atto che:

- per il personale trasferito presso la Provincia mediante mobilità, sono considerate anche le valutazioni conseguite presso le amministrazioni di provenienza, in quanto comprese tra le ultime tre valutazioni annuali conseguite o, comunque, disponibili in ordine cronologico;
- al fine di garantire l'omogeneità e la comparabilità dei dati valutativi, i punteggi conseguiti presso le amministrazioni di provenienza, ove espressi secondo scale numeriche differenti, sono proporzionalmente ricondotti alla scala in centesimi utilizzata dalla Provincia;

- tali punteggi non vengono sottoposti alla metodologia di normalizzazione prevista dall'Accordo annuale, essendo quest'ultima specificamente finalizzata ad attenuare le differenze riconducibili ai criteri di giudizio dei diversi dirigenti della Provincia operanti nell'ambito del medesimo sistema di misurazione e valutazione;
- qualora per la medesima annualità risultassero una valutazione conseguita presso l'amministrazione di provenienza e una valutazione attribuita dalla Provincia, viene determinato il voto medio dell'annualità, tenendo conto, in proporzione alla durata dei rispettivi periodi di servizio, del voto conseguito presso l'amministrazione di provenienza, eventualmente ricondotto alla scala in centesimi, e del voto attribuito dalla Provincia previamente normalizzato;

Dato atto che, in applicazione della disciplina sopra richiamata, l'U.O. Gestione Giuridica del Personale ha condotto l'istruttoria, agli atti, finalizzata alla formazione delle graduatorie, provvedendo:

- a individuare il personale a tempo indeterminato rientrante nell'ambito soggettivo della procedura;
- a verificare, per ciascun dipendente, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 18 del CCI 2026-2028;
- a individuare le ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, disponibili e ad applicare alle valutazioni attribuite nell'ambito del sistema provinciale la metodologia di normalizzazione prevista dall'Accordo annuale;
- a considerare, per il personale trasferito mediante mobilità, le valutazioni conseguite presso le amministrazioni di provenienza secondo le modalità sopra specificate;
- a verificare i periodi di esperienza professionale e di permanenza nell'attuale posizione economica rilevanti ai sensi dell'art. 19 del CCI 2026-2028;
- ad attribuire l'eventuale punteggio aggiuntivo previsto per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche o differenziali stipendiali da almeno sei anni;
- a determinare, per ciascun dipendente, il punteggio complessivo risultante dall'applicazione dei criteri e delle ponderazioni stabiliti dal CCI;
- a formare distinte graduatorie per ciascuna Area contrattuale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, applicando, nei casi di parità, i criteri di priorità previsti dall'art. 21 del CCI;
- a determinare il numero dei differenziali attribuibili per ciascuna Area nella misura del 50% degli aventi diritto, con arrotondamento per difetto in presenza di frazioni;
- a verificare la compatibilità del numero e del costo dei differenziali attribuibili con le risorse destinate dall'Accordo annuale;

Rilevato che, all'esito della predetta istruttoria:

- sono stati individuati complessivamente n.76 dipendenti in possesso dei requisiti di partecipazione, come riportato nell'Allegato A, suddivisi per Area di inquadramento;
- sono state formate le graduatorie distinte per ciascuna Area contrattuale, riportate nell'Allegato B, nel rispetto del tetto previsto del 50% degli aventi diritto, con arrotondamento per difetto in presenza di frazioni;

Ritenuto, pertanto, di approvare le risultanze dell'istruttoria e le graduatorie formate distintamente per ciascuna Area contrattuale, nonché di attribuire i differenziali stipendiali ai dipendenti collocati in posizione utile;

Precisato che le graduatorie hanno validità esclusivamente per la procedura relativa all'anno 2026 e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di ulteriori differenziali stipendiali;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del CCI 2026-2028, i differenziali stipendiali sono attribuiti con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

Stabilito di comunicare individualmente a ciascun dipendente incluso nella procedura il relativo esito, nel rispetto della riservatezza dei dati personali degli altri partecipanti;

Stabilito, inoltre, di omettere dalla pubblicazione gli Allegati A e B, contenenti dati personali riferiti ai dipendenti interessati, ferma restando la loro conservazione agli atti del procedimento e l'accessibilità nei casi e nei limiti previsti dalla legge;

Dato atto che la spesa annua derivante dall'attribuzione dei differenziali stipendiali ammonta a € 39.300,00, oltre a € 10.485,00 di oneri previdenziali ed assistenziali e € 3.540,00 di Irap a carico dell'Ente e che la stessa trova copertura come segue:

- per € 39.300,00, a valere dell'impegno n.1092/2025, assunto al cap. 6980 "Compensi inerenti la produttività";
- per € 10.485,00 e € 3.540,00, a valere, rispettivamente, dei capitoli per oneri e dei capitoli per Irap attribuiti per missione e programma;

Attestato che, rispetto alla sottoscritta, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in relazione al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- la legge n. 241/1990;
- la legge n. 56/2014;
- il D.P.R. n. 62/2013;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti;
- il CCI della Provincia di Piacenza 2026-2028;
- l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del Fondo 2026;
- lo Statuto provinciale;
- il Regolamento di organizzazione;
- il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. **di dare atto** che il presente provvedimento è adottato dalla sottoscritta in sostituzione della Dirigente del Servizio "Personale e Archivio", in applicazione della determinazione del Direttore Generale n. 702 del 19 maggio 2026, a seguito dell'astensione comunicata dalla dirigente titolare con nota acquisita al protocollo dell'Ente n.26524 del 7/10/2026;
2. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria relativa all'individuazione del personale in possesso dei requisiti di partecipazione, riportate nell'Allegato A;
3. **di approvare** le graduatorie di merito formate distintamente per ciascuna Area contrattuale di inquadramento, riportate nell'Allegato B, con l'individuazione dei dipendenti collocati in posizione utile ai fini dell'attribuzione del differenziale stipendiale, nel limite del 50% degli aventi diritto per ciascuna Area e delle risorse destinate a tale finalità;
4. **di dare atto** che le graduatorie sono state formate applicando uniformemente i requisiti, i criteri di valutazione, le ponderazioni, la metodologia di normalizzazione e le regole di priorità

previsti dal CCI 2026-2028 e dall'Accordo annuale 2026, secondo le modalità descritte in premessa;

5. **di approvare** gli Allegati A e B quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, disponendone l'omissione dalla pubblicazione in applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
6. **di attribuire** ai dipendenti individuati nell'Allegato B e collocati in posizione utile nelle rispettive graduatorie il differenziale stipendiale previsto per l'Area contrattuale di appartenenza, nella misura stabilita dalla contrattazione collettiva nazionale vigente;
7. **di dare atto** che i differenziali stipendiali decorrono dal 1° gennaio 2026 e comportano la corresponsione dei relativi arretrati maturati dalla medesima data;
8. **di precisare** che le graduatorie approvate con il presente provvedimento hanno validità esclusivamente per la procedura relativa all'anno 2026 e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di ulteriori differenziali stipendiali;
9. **di dare atto** che la spesa derivante dall'attribuzione dei differenziali stipendiali ammonta a € 39.300,00, oltre a € 10.485,00 di oneri previdenziali ed assistenziali e € 3.540,00 di Irap a carico dell'Ente e che la stessa trova copertura come segue:
 - per € 39.300,00, a valere dell'impegno n.1092/2025, assunto al cap. 6980 "Compensi inerenti la produttività";
 - per € 10.485,00 e € 3.540,00, a valere, rispettivamente, dei capitoli per oneri e dei capitoli per Irap attribuiti per missione e programma;
10. **di disporre** che l'Ufficio competente comunichi individualmente a ciascun dipendente incluso nella procedura il relativo esito, nel rispetto della riservatezza dei dati personali degli altri partecipanti;
11. **di demandare** all'Ufficio competente gli adempimenti conseguenti all'esecuzione del presente provvedimento, compresa l'applicazione economica dei differenziali stipendiali, la corresponsione dei relativi arretrati e l'adeguamento contabile tra dotazioni di missioni e programmi sulla base della collocazione organizzativa dei dipendenti beneficiari dei differenziali;

12. **di attestare** l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;
13. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO, MONITORAGGIO PNRR

Determina N. 1370 del 08/10/2026

Servizio Personale e Archivio

Proposta n° 1555/2026

Oggetto: CCI COMPARTO 2026. PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE..

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 08/10/2026

Sottoscritto dal Dirigente del
Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Affari Generali

Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1370 del 08/10/2026

Servizio Personale e Archivio

Oggetto: CCI COMPARTO 2026. PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE.
APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 08/10/2026

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale