

**PROVINCIA DI PIACENZA****INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE (AREA DEGLI ISTRUTTORI).****VERBALE N. 1**

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di OTTOBRE, alle ore 10.15 presso la sede della Provincia di Piacenza, in via Garibaldi 50 - Piacenza, si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, mediante interpello rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Piacenza con la DD n. 152/2023 e aggiornato con DD n. 1032/2024, di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori, profilo professionale da ritenersi equivalente, per requisiti di accesso e competenze, al profilo professionale di "Geometra assistente alla manutenzione" oggetto della presente selezione.

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 1181 del 16/09/2024, è stato approvato lo schema di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di Geometra assistente alla manutenzione – Area dei Funzionari e delle EQ;
- che, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, fissato per il 30/09/2024, con DD n. 1286 del 04/10/2024 del Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali" è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la Selezione pubblica di cui è parola, poi modificata con DD 1299 del 07/10/2024, che risulta, pertanto, così composta:
 - Presidente: Geol. Davide Marengi, Dirigente del Servizio "Viabilità, programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale";
 - Commissario Esperto: Ing. Toscani Valeria, funzionario tecnico del Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli enti locali";
 - Commissario Esperto: Geom. Raffella Cappellini – funzionario tecnico del Servizio "Viabilità, programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale";

Le funzioni di segreteria saranno svolte dal dott. Andrea Mastronardo, Funzionario Amministrativo, assegnato all'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" e, in caso di impedimento, dalla Dott.ssa Mariacristina Zurla – Titolare di incarico di Elevata Qualificazione responsabile dell'U.O. "Gestione giuridica del Personale", del medesimo Ufficio;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti effettivi, regolarmente convocati, procede all'insediamento della commissione giudicatrice.

Il Presidente accerta che l'avviso suindicato è stato regolarmente reso pubblico con le modalità previste dalla richiamata DD 1181/2024, come da documentazione agli atti.

Il Presidente acquisisce la nota del 07/10/2024, con la quale, l'Ufficio Personale trasmette alla Commissione i seguenti documenti:

- n. 1181 del 16/09/2024 ad oggetto "PIANO DEI FABBISOGNI 2024-2026 DI CUI ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024-2026. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA MEDIANTE INTERPELLO ELENCO IDONEI DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 113/2021.";
- n. 1286 del 04/10/2024 ad oggetto "INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE (AREA DEGLI ISTRUTTORI). NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE.";
- DD n. 1287 del 04/10/2024 ad oggetto "INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE (AREA DEGLI ISTRUTTORI). APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE.";
- DD n. 1299 del 07/10/2024 ad oggetto "INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE (AREA DEGLI ISTRUTTORI). SOSTITUZIONE COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE.";
- le manifestazioni d'interesse dei candidati pervenute entro la data di scadenza stabilita dal relativo avviso.

Dall'esame della succitata documentazione, emerge che, entro il termine previsto dall'avviso di selezione, sono state presentate n. 6 manifestazioni d'interesse e che con la richiamata DD n. 1287/2024, il Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali" ha ammesso alla selezione i seguenti candidati, convocandoli a colloquio, in data 8 OTTOBRE come di seguito:

NUMERO	CODICE CANDIDATURA	CONVOCAZIONE
1.	6BKA244NV1	MARTEDI 8 OTTOBRE 2024 ore 11.00
2.	WM6BU65W1G	MARTEDI 8 OTTOBRE 2024 ore 11.00
3.	SV8RF6X4DH	MARTEDI 8 OTTOBRE 2024 ore 11.00
4.	p_pc 1496	MARTEDI 8 OTTOBRE 2024 ore 11.00
5.	5PXA9F23N3	MARTEDI 8 OTTOBRE 2024 ore 14.00
6.	B1BGA5CGDE	MARTEDI 8 OTTOBRE 2024 ore 14.00

Preso visione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi – tutti con riserva - i componenti della Commissione, dichiarano:

- la non esistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge né legami di parentela o affinità;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- di non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001

mediante acquisizione agli atti di apposita dichiarazione.

La Commissione richiama le modalità di valutazione delle candidature dell'avviso al paragrafo "PROCEDURA SELETTIVA", come di seguito riportate:

La prova consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

Il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti ambiti:

a) CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

- *Ordinamento degli Enti Locali, anche con riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia (D. Lgs. 267/2000 e legge 7 aprile 2014, n.56);*
- *Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);*
- *Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;*
- *Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023: progettazione di opere pubbliche, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.*
- *Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;*
- *Manutenzione del patrimonio: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde Pubblico, acquedotti, fognature, marciapiedi, impianti di illuminazione;*
- *Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;*
- *Disposizioni in materia di proprietà catastali e normativa in materia di occupazione di aree pubbliche;*
- *Nozioni di topografia;*
- *Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici.*
- *Conoscenza delle applicazioni di disegno (CAD), piattaforme telematiche (MEPA – ANAC – CUP –BDAP – Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche);*

b) CAPACITA' (O COMPETENZE COMPORTAMENTALI)

- *buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;*
- *capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;*
- *visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;*

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

Durante il colloquio, i candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Gli indicatori di valutazione del colloquio fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;*
- *Livello di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate.*

In ogni caso, gli ulteriori criteri e modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione della prova orale stabiliti dalla Commissione dovranno essere preventivamente comunicati ai candidati.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso della Provincia di Piacenza.

La Commissione, pertanto, stabilisce quanto segue:

- il colloquio individuale sarà effettuato a partire da una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato per verificare l'attitudine personale del candidato rispetto alle competenze trasversali richieste ed individuate nell'avviso, in relazione alla posizione da ricoprire e alle peculiari esigenze dell'Amministrazione, e, a seguire, dovranno essere elaborate le risposte a n. 2 quesiti inerenti le conoscenze generali e specialistiche previste dall'interpello .
- ai fini della valutazione del colloquio, il punteggio complessivo di 30 punti viene suddiviso equamente tra i tre indicatori individuati dall'avviso, assegnando a ciascuno di essi 10 punti, di talché, per ciascuno elemento, il candidato dovrà riportare un punteggio pari ad almeno 7/10 (equivalente al giudizio di "sufficiente").
- a ciascun elemento di valutazione dovrà corrispondere il seguente giudizio:

punteggio da 1 a 6	insufficiente
punteggio pari a 7	sufficiente
punteggio pari a 8	discreto
punteggio pari a 9	buono
punteggio pari a 10	ottimo
- Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione per ciascuno dei 3 indicatori, rispettando il valore minimo pari a 21 punti per il superamento della prova.

La Commissione stabilisce di rendere noti tali criteri ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio, acquisendo la relativa firma per avvenuta presa conoscenza.

La Commissione procede quindi alla predisposizione di n. 7 tracce contraddistinte dalla dicitura "prova n. 1", "prova n. 2", "prova n. 3", ..., fino alla "prova n. 7", ciascuna composta da n. 2 quesiti come sopra indicato.

Vengono quindi formate 7 buste anonime e sigillate tra le quali, ogni candidato estrarrà quella che sarà oggetto del proprio colloquio.

Alle ore 11,00 circa, la Commissione, previa identificazione agli atti, procede con i colloqui iniziando, secondo l'ordine di convocazione, dal candidato identificato con il codice 6BKA244NV1, proseguendo poi in ordine alfabetico.

Ai candidati vengono, innanzitutto, resi noti i criteri per la valutazione della prova, che vengono controfirmati per presa visione.

Al termine di ciascun colloquio viene assegnato il relativo punteggio, come successivamente riepilogato nel seguente prospetto finale.

CODICE CANDIDATO	PROVA ESTRATTA	1^ FATTORE VALUTAZIONE	2^ FATTORE VALUTAZIONE	3^ FATTORE VALUTAZIONE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
6BKA244NV1	5	9	9	8	26/30
WM6BU65W1G	7	8	8	8	24/30
SV8RF6X4DH	6	7	7	7	21/30
p_pc 1496	1	8	8	9	25/30
5PXA9F23N3	4	9	9	9	27/30
B1BGA5CGDE	2	7	7	8	22/30

La Commissione da atto, pertanto, che tutti i candidati presenti risultano idonei, avendo raggiunto il punteggio minimo di 7/10 in ciascun fattore di valutazione.

La Commissione procede quindi a redigere la graduatoria degli idonei mediante apposita tabella, di seguito riportata:

CODICE CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	GIUDIZIO
5PXA9F23N3	27/30	IDONEO
6BKA244NV1	26/30	IDONEO
p_pc 1496	25/30	IDONEO
WM6BU65W1G	24/30	IDONEO
B1BGA5CGDE	22/30	IDONEO
SV8RF6X4DH	21/30	IDONEO

Il Presidente dispone quindi che l'esito della procedura sia pubblicato sul sito istituzionale, Amministrazione Trasparente, voce *Bandi di concorso*, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

La Commissione, avendo così esaurito il proprio compito, decide di inviare, per competenza, le risultanze dei propri lavori di cui al presente verbale, al dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali", presso il quale sono depositate le istanze dei candidati - dove resteranno disponibili per 15 giorni, per l'eventuale visione da parte dei candidati medesimi - che dovrà formulare la graduatoria definitiva dei concorrenti succitati.

Il Presidente attesta che le operazioni di selezione si sono svolte con assoluta regolarità.

Alle ore 15.30, il Presidente dichiara chiusa la seduta e terminati i lavori per i quali la Commissione è stata nominata.

Delle suddette operazioni si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene

approvato e sottoscritto.
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO dott. geol. Davide Marenghi

COMMISSARIO ESPERTO
F.TO dott. ing. Valeria Toscani

COMMISSARIO ESPERTO
F.TO geom. Raffaella Cappellini

Segretario
F.TO dott. Andrea Mastronardo