

**SERVIZIO "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"****INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE****Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie"**Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Gestione dell'attività finanziaria con particolare riferimento alle seguenti funzioni:
  - Supporto nella predisposizione e redazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Piano esecutivo di gestione e del PIAO;
  - Presidio andamento entrate e Istruttoria e registrazione impegni;
  - Gestione e controlli delle liquidazioni contabili, verifiche Registro unico fatture, Piattaforma di certificazione dei crediti;
  - Gestione e monitoraggio dei flussi di cassa e monitoraggio della gestione dei vincoli di cassa;
  - Gestione rapporti con il tesoriere, elaborazione e verifica dei flussi da e per il Tesoriere, sottoscrizione e trasmissione OPI;
  - Gestione delle scadenze fiscali e contributive e Dichiarazioni annuali di competenza;
  - Supporto ai monitoraggi infra - annuali per il mantenimento degli equilibri;
  - Supporto nella predisposizione delle variazioni di bilancio, assestamento generale, ricognizione degli equilibri di bilancio;
  - Coordinamento delle attività di riaccertamento dei residui e supporto e predisposizione dei documenti di rendicontazione (Conto consuntivo finanziario ed economico – patrimoniale)
  - Certificazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dalla normativa vigente negli ambiti di competenza (BDAP, Con.Te, SIQUEL, TBEL);
  - Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
  - Supporto nel monitoraggio degli investimenti;
  - Supporto nel monitoraggio, reportistica e nelle Certificazioni relative agli interventi PNRR PNC
  - tenuta della contabilità ACCRUAL per la rendicontazione prevista per l'attuazione della riforma 1.15 del PNRR.
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta

- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio;
- Esperienza lavorativa almeno quinquennale acquisita nei Servizi Finanziari di un Ente Locale. È richiesta, inoltre, una autonoma capacità di studio e analisi delle evoluzioni della normativa finanziaria e contabile per l'applicazione ai processi decisionali;
- Esperienza di direzione di unità organizzative complesse.

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata da:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente in raccordo col dirigente di Servizio. Tale compito è caratterizzato da un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione autonoma e diretta del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- rendicontazione periodica delle attività complessivamente effettuate.

Impatto esterno:

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- consistente trasversalità in quanto chiamata sul piano operativo ad intrattenere relazioni e attività consulenziali, oltre che con soggetti interni all'Amministrazione, con soggetti pubblici e privatiterritoriali (Regione Emilia-Romagna, Comuni, Tesoriere ecc.);
- garanzia del rispetto delle scadenze derivate da provvedimenti normativi e regolamentari, capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate.