



PROVINCIA DI PIACENZA

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI).

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di OTTOBRE, alle ore 08.30 presso la sede della Provincia di Piacenza, in via Garibaldi 50 - Piacenza, si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, mediante interpello rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Piacenza con la DD n. 1050/2024 e aggiornato con DD n. 1034/2024, di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori.

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 1275 del 02/10/2024, è stato approvato lo schema di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori;
- che, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, fissato per il 14/10/2024, con DD n. 1351 del 16/10/2024 del Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali" è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la Selezione pubblica in oggetto, che risulta, pertanto, così composta:
 - Presidente: Dott. Andrea Tedaldi, Dirigente del Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti";
 - Commissario Esperto: Dott. Luigi Terrizzi – Segretario Generale e Dirigente ad interim del Servizio "Personale e Affari Generali";
 - Commissario Esperto: dott.ssa Sara Ferrari – funzionario amministrativo contabile del Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli enti locali";

Le funzioni di segreteria saranno svolte dalla dott.ssa Mariacristina Zurla - Titolare di incarico di Elevata Qualificazione responsabile dell'U.O. "Gestione giuridica del Personale" del Servizio "Personale e Affari Generali", e in caso di impedimento, dal dott. Andrea Mastronardo, Funzionario Amministrativo, assegnato al medesimo Ufficio;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti effettivi, regolarmente convocati, procede all'insediamento della commissione giudicatrice.

Il Presidente accerta che l'avviso suindicato è stato regolarmente reso pubblico con le modalità previste dalla richiamata DD 1275/2024, come da documentazione agli atti.

Il Presidente acquisisce la nota del 16/10/2024, con la quale, l'Ufficio Personale ha trasmesso alla Commissione i seguenti documenti:

- n. 1275 del 02/10/2024 ad oggetto "PIANO DEI FABBISOGNI 2024-2026 DI CUI ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024-2026. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 113/2021. APPROVAZIONE INTERPELLO.";

- n. 1351 del 16/10/2024 ad oggetto "INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI). NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE.";
- DD n. 1352 del 16/10/2024 ad oggetto "INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI). APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE.";
- le manifestazioni d'interesse dei candidati pervenute entro la data di scadenza stabilita dal relativo avviso.

Dall'esame della succitata documentazione, emerge che, entro il termine previsto dall'avviso di selezione, sono state presentate n. 19 manifestazioni d'interesse e che con la richiamata DD n. 1352/2024, il Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali" ha ammesso alla selezione i seguenti candidati, convocandoli a colloquio, in data 21 OTTOBRE nell'ordine di seguito indicato, previa estrazione del primo candidato da esaminare (agli atti):

NUMERO	CODICE CANDIDATURA	CONVOCAZIONE
ORE 9.30		
1	HQC3HAX59Y	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 9.30
2	ECBP9E7UVN	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 9.30
3	11VE7B3CVY	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 9.30
4	6664M71U8B	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 9.30
5	NY6GXW179X	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 9.30
ORE 11.30		
6	27PSWPGWY3	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 11.30
7	p_pc 2147	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 11.30
8	YH4GADKGN7	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 11.30
9	WNZTHVXR1Z	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 11.30
10	NAHBN1TMGT	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 11.30
ORE 14.30		
11	XVHPN7DC6B	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 14.30
12	U73F3K81K4	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 14.30
13	FVS9KV4V96	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 14.30
14	YWTRU4GKCC	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 14.30
15	T95V97VX3Q	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 14.30
ORE 16.30		
16	Y53YKDQ8DU	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 16.30
17	YSR21FTP8X	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 16.30
18	7WVBR6EGWX	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 16.30
19	UY9R6GVSQE	LUNEDI 21 OTTOBRE 2024 ore 16.30

Presa visione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi – tutti con riserva - i componenti della Commissione, dichiarano:

- la non esistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge né legami di parentela o affinità;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- di non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001

mediante acquisizione agli atti di apposita dichiarazione.

La Commissione richiama le modalità di valutazione delle candidature dell'avviso al paragrafo "PROCEDURA SELETTIVA", come di seguito riportate:

La prova consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

Il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti ambiti:

a) CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

- *Nozioni di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;*
- *Ordinamento degli Enti Locali, anche con riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia e all'ordinamento finanziario e contabile della Provincia, dei Comuni ed altri Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e legge 7 aprile 2014, n.56);*
- *Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, anticorruzione e accesso (Legge 241/1990, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012; D. Lgs. 33/2013);*
- *Nozioni di Diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;*
- *Nozioni di Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (d.lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii.);*
- *Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento;*
- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);*
- *Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);*
- *Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);*
- *Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);*
- *Codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm. ii)*

b) CAPACITA' (O COMPETENZE COMPORTAMENTALI)

- *buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;*
- *capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;*
- *visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;*

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

Durante il colloquio, i candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Gli indicatori di valutazione del colloquio fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;*
- *Livello di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate.*

In ogni caso, gli ulteriori criteri e modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione della prova orale

stabiliti dalla Commissione dovranno essere preventivamente comunicati ai candidati.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso della Provincia di Piacenza.

La Commissione, pertanto, stabilisce quanto segue:

- il colloquio individuale sarà effettuato a partire da una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato per verificare l'attitudine personale del candidato rispetto alle competenze trasversali richieste ed individuate nell'avviso, in relazione alle posizioni da ricoprire e alle peculiari esigenze dell'Amministrazione, e, a seguire, verranno proposti n. 2 quesiti inerenti le conoscenze generali e specialistiche previste dall'interpello;
- ai fini della valutazione del colloquio, il punteggio complessivo di 30 punti verrà suddiviso equamente tra i tre indicatori individuati dall'avviso, assegnando a ciascuno di essi 10 punti, con la possibilità di utilizzare i decimi di punto. Per ciascuno elemento, il candidato dovrà, pertanto, riportare un punteggio pari ad almeno 7/10 (equivalente al giudizio di "sufficiente");
- a ciascun elemento di valutazione dovrà corrispondere il seguente giudizio:

punteggio da 1 a 6	insufficiente
punteggio pari a 7	sufficiente
punteggio pari a 8	discreto
punteggio pari a 9	buono
punteggio pari a 10	ottimo
- Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione per ciascuno dei 3 indicatori, rispettando il valore minimo pari a 21 punti per il superamento della prova.

La Commissione stabilisce di rendere noti tali criteri ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio, acquisendo la relativa firma per avvenuta presa conoscenza.

La Commissione procede quindi alla predisposizione di n. 21 tracce contraddistinte dalla dicitura "prova n. 1", "prova n. 2", "prova n. 3", ..., fino alla "prova n. 21", ciascuna composta da n. 2 quesiti come sopra indicato. Vengono quindi formate 21 buste anonime e sigillate tra le quali, ogni candidato estrarrà quella che sarà oggetto del proprio colloquio.

Alle ore 9.30 circa, la Commissione, previa identificazione agli atti, procede con i colloqui iniziando, secondo l'ordine di convocazione, dal candidato identificato con il codice HQC3HAX59Y, proseguendo poi in ordine alfabetico.

Ai candidati vengono, innanzitutto, resi noti i criteri per la valutazione della prova, che vengono controfirmati per presa visione.

Si prende atto che i candidati identificati con i codici 27PSWPGWY3 e YH4GADKGN7 non risultano presenti e, pertanto, vengono considerati rinunciatari.

Alle ore 13.00 circa, esauriti i candidati convocati per la mattinata, il Presidente sospende le operazioni, disponendo la conservazione delle prove non ancora estratte presso gli armadi blindati del Protocollo Provinciale e riconvoca la Commissione per le ore 14.15 per la prosecuzione dei colloqui secondo l'ordine di convocazione.

Alle ore 14.30 circa, verificata l'integrità delle prove non ancora estratte, si iniziano i colloqui seguendo l'ordine di convocazione, partendo dal candidato identificato con il codice XVHPN7DC6B.

Risulta assente il candidato identificato con il codice U73F3K81K4 che, pertanto, viene considerato rinunciatario.

Al termine di ciascun colloquio viene assegnato il relativo punteggio, come successivamente riepilogato nel seguente prospetto finale.

CODICE CANDIDATO	PROVA ESTRATTA	1^ FATTORE VALUTAZIONE	2^ FATTORE VALUTAZIONE	3^ FATTORE VALUTAZIONE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
HQC3HAX59Y	7	9,5	9,5	9	28/30
ECBP9E7UVN	5	7	8	9	24/30
11VE7B3CVY	8	7	7	7	21/30
6664M71U8B	2	9	9	9	27/30
NY6GXW179X	1	9,25	9,25	9	27,5/30
p_pc 2147	12	9	8	8	25/30
WNZTHVXR1Z	6	7,5	7	7	21,5/30
NAHBN1TMGT	20	8	8	7	23/30
XVHPN7DC6B	21	6	6	7	19/30
FVS9KV4V96	15	8,5	8,25	7	23,75/30
YWTRU4GKCC	13	8	8	8,5	24,5/30
T95V97VX3Q	14	8,5	9	8,5	26/30
Y53YKDQ8DU	9	8,25	8	8	24,25/30
YSR21FTP8X	4	7,25	7	7	21,25/30
7WVBR6EGWX	3	9	8,5	8	25,5/30
UY9R6GVSQE	19	9,5	9,5	9,5	28,5

La Commissione da atto, pertanto, che 15 candidati presenti superano la prova, avendo raggiunto il punteggio minimo di 7/10 in ciascun fattore di valutazione.

La Commissione procede quindi a redigere la graduatoria degli idonei mediante apposita tabella, di seguito riportata:

CODICE CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	GIUDIZIO
UY9R6GVSQE	28,5	SUPERATA
HQC3HAX59Y	28	SUPERATA
NY6GXW179X	27,5	SUPERATA
6664M71U8B	27	SUPERATA
T95V97VX3Q	26	SUPERATA
7WVBR6EGWX	25,5	SUPERATA
p_pc 2147	25	SUPERATA
YWTRU4GKCC	24,5	SUPERATA
Y53YKDQ8DU	24,25	SUPERATA
ECBP9E7UVN	24	SUPERATA
FVS9KV4V96	23,75	SUPERATA

NAHBN1TMGT	23	SUPERATA
WNZTHVXR1Z	21,5	SUPERATA
YSR21FTP8X	21,25	SUPERATA
11VE7B3CVY	21	SUPERATA

Il Presidente dispone quindi che l'esito della procedura sia pubblicato sul sito istituzionale, Amministrazione Trasparente, voce *Bandi di concorso*, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

La Commissione, avendo così esaurito il proprio compito, decide di inviare, per competenza, le risultanze dei propri lavori di cui al presente verbale, al dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali", presso il quale sono depositate le istanze dei candidati - dove resteranno disponibili per 15 giorni, per l'eventuale visione da parte dei candidati medesimi - che dovrà formulare la graduatoria definitiva dei concorrenti succitati.

Il Presidente attesta che le operazioni di selezione si sono svolte con assoluta regolarità.

Alle ore 18.40, il Presidente dichiara chiusa la seduta e terminati i lavori per i quali la Commissione è stata nominata.

Delle suddette operazioni si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO dott. Andrea Tedaldi

COMMISSARIO ESPERTO
F.TO dott. Luigi Terrizzi

COMMISSARIO ESPERTO
F.TO dott.ssa Sara Ferrari

Segretario
F.TO dott.ssa Mariacristina Zurla