

ALLEGATO 6

UFFICI AUTORIZZATI ALL'ASSEGNAZIONE DEI DOCUMENTI E RELATIVE COMPETENZE NELL'AMBITO DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA

STRUTTURA	indirizzo posta elettronica	COMPETENZE DELLA STRUTTURA
DIREZIONE GENERALE (DIRGEN) Dott. Vittorio Silva	direzione.generale@provincia.pc.it	COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione direzionale, alta direzione e coordinamento dell'attività gestionale, controllo di gestione, coordinamento dell'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR- Organizzazione- Ufficio di Presidenza e Comunicazione- Relazioni con gli Enti Locali e con le istituzioni regionali, nazionali, comunitarie
SERVIZIO PERSONALE E AFFARI GENERALI (SRPERSAF) Dott. Luigi Terrizzi	luigi.terrizzi@provincia.pc.it	COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none">- Affari generali ed istituzionali- Patrocinio legale e contenzioso amministrativo, incluso quello relativo alle sanzioni amministrative pecuniarie- Archivio e protocollo- Gestione giuridica ed economica del personale- Accessibilità ed inclusione- Segreteria e supporto all'attività del Segretario generale- Supporto agli organi provinciali inclusi i relativi procedimenti elettorali- Trasparenza ed anticorruzione- Controlli successivi di regolarità amministrativa- Supporto all'attività di organizzazione della Direzione generale
SERVIZIO ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', STAZIONE UNICA APPALTANTE E ACQUISTI (SRISTRACQ) Dott. Andrea Tedaldi	andrea.tedaldi@provincia.pc.it	COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione scolastica, diritto allo studio e politiche giovanili- Pari Opportunità- Gestione della Stazione Unica Appaltante a supporto degli Enti Locali e delle strutture interne- Gestione contratti assicurativi- Acquisti- Contratti

STRUTTURA	indirizzo posta elettronica	COMPETENZE DELLA STRUTTURA
SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO, MONITORAGGIO PNRR (SRRISACQ) Dott.ssa Angela Toscani	angela.toscani@provincia.pc.it	COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, controllo e sviluppo delle risorse finanziarie (predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria) - Gestione bilancio di esercizio e relative variazioni - Gestione tributi, sostituto d'imposta e I.V.A. - Gestione e sviluppo del patrimonio mobiliare dell'Ente, compreso quello degli istituti scolastici - Gestione del patrimonio immobiliare, delle locazioni immobiliari e delle partecipazioni provinciali in Società, Enti e altri soggetti - Monitoraggio degli interventi finanziati dal PNRR e dei relativi adempimenti - Supporto all'attività di programmazione e controllo della Direzione generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico
SERVIZIO TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO, TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI (SRPROTER) Dott. Vittorio Silva	vittorio.silva@provincia.pc.it	COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio di Piano ai sensi della L.R. n° 24/2017: programmazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia - Assistenza agli Enti Locali - Supporto ai Comuni per la partecipazione ai programmi europei e l'accesso ai fondi comunitari e regionali - Turismo e Attività produttive - Trasporto Pubblico Locale - Trasporti Privati - Raccolta ed elaborazione dati, Statistica - Informatica e sistemi informativi
SERVIZIO VIABILITA' E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI, POLIZIA PROVINCIALE (SRVIAB) Dott. Davide Marenghi	davide.marenghi@provincia.pc.it	COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione, manutenzione e sviluppo della rete viabilistica, dei relativi manufatti, della segnaletica orizzontale e verticale - Regolazione della viabilità - Funzioni tecnico-amministrative in tema di concessioni e autorizzazioni previste dal Codice della Strada (comprese le competizioni sportive su strade pubbliche, i trasporti eccezionali, la pubblicità stradale, ecc.) - Transiti Eccezionali - Funzioni sismiche in materia di autorizzazioni e controlli delegate dai Comuni convenzionati - Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici - Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici - Attività amministrativa relativa alla realizzazione delle opere pubbliche e agli espropri - Funzioni di Polizia Provinciale

STRUTTURA	indirizzo posta elettronica	COMPETENZE DELLA STRUTTURA
SERVIZIO EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI (SRTECMAN) Dott. Jonathan Monti	jonathan.monti@provincia.pc.it	COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti - Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi - Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro" - Esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" - Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)